



**DEMANDE DE MISE EN DISPONIBILITÉ  
POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2026-2027**

A retourner pour le 30 janvier 2026 au plus tard à :  
[ce.diper56-gestion.individuelle@ac-rennes.fr](mailto:ce.diper56-gestion.individuelle@ac-rennes.fr)

1ère DEMANDE                       RENOUELEMENT                      (cochez la case correspondante)

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse postale : .....

Téléphone : .....

Adresse mail personnelle : .....

Poste occupé en 2025-2026 (s'il s'agit d'une première demande) : école - commune - fonctions

.....

**MOTIF DE LA DEMANDE : (cochez la case correspondante)**

**De droit**

- pour élever un enfant âgé de moins de 12 ans
- pour donner des soins au conjoint, au partenaire de PACS, à un enfant ou à un ascendant, à la suite d'un accident ou d'une maladie grave ou atteint d'un handicap
- pour suivre le conjoint
- pour se rendre dans les départements ou les collectivités d'outre-mer, la Nouvelle Calédonie ou à l'étranger en vue de l'adoption d'un ou de plusieurs enfants
- pour exercer un mandat d'élu local

**Sur autorisation**

- pour mener des études ou des recherches
- pour convenances personnelles
- pour créer ou reprendre une entreprise

Précisions éventuelles : .....  
.....  
.....

**Rappel** : la mise en disponibilité entraîne la perte du poste hormis la disponibilité en vue d'une adoption.

Fait à ....., le..... Signature :

Décision du DASEN (pour les demandes sur autorisation uniquement) :

Date :  FAVORABLE

Signature du DASEN :  DEFAVORABLE