

CIRCONSCRIPTION :

Ecole de rattachement : Nom précis de l'école (EMPU ou EEPU) - Commune – n° école :

Demandeur :

Nom – Prénom de l'enseignant :

Quotité de travail : temps plein temps partiel (précisez quotité)%

Conjoint :

Nom – Prénom :

Profession :

Employeur (*) (secteur privé) :

Ministère (*) (agent de l'Etat) :

Nom, prénom et âge de l'enfant :

Période d'absence : du au

(pièce justificative obligatoire)

Indications complémentaires éventuelles :

Fait à le

Signature de l'enseignant

(*) Pour le personnel ne relevant pas du ministère de l'éducation nationale, fournir lors de la première demande, une attestation des droits annuels, et le cas échéant, le nombre actualisé de demi-journées d'absence obtenues dans l'année civile.

Observations éventuelles du directeur d'école (pour l'organisation de l'enseignement) :

.....
.....
.....

AVIS DE L'INSPECTEUR DE L'EDUCATION NATIONALE :

favorable défavorable avec traitement sans traitement

Observations éventuelles : **Signature et cachet de l'IEEN :**

.....
.....

DECISION DE L'INSPECTEUR D'ACADEMIE-DIRECTEUR ACADEMIQUE DES SERVICES DE L'EDUCATION NATIONALE

Droits annuels du demandeur :

Droits annuels du conjoint :

(nombre de journées travaillées dans la semaine + 1 journée ;

si l'agent élève seul son enfant ou si le conjoint ne bénéficie d'aucune autorisation, les droits annuels du demandeur sont doublés)

Total des droits familiaux annuels :

Contingent utilisé dans l'année civile : par le demandeur par le conjoint :

Total du contingent utilisé :

accordée avec traitement sans traitement refusée

..... **Signature et cachet de l'IA-DASEN :**

.....
.....
.....